

# 智驰汽车陪练约车系统操作手册

(第三版)

**2018年12月第三版**  
北京智驰科技有限公司

# 目录

智驰汽车陪练约车系统操作手册 .....	1
目录.....	2
系统简介 .....	3
操作流程概述 .....	4
1. 登录系统 .....	5
2. 修改密码 .....	5
3. 退出系统 .....	6
4. 客户管理 .....	7
5. 教练管理 .....	8
6. 车辆管理 .....	9
7. 系统管理 .....	10
8. 操作员管理 .....	10
9. 收款单管理 .....	11
10. 客服活动 .....	12
11. 约车管理 .....	13
12. 分析报表 .....	15
13.结束语 .....	17

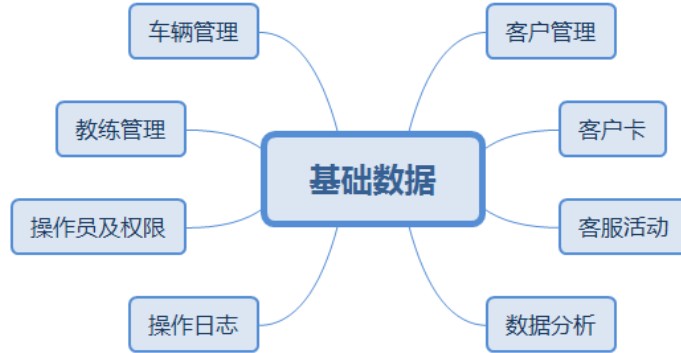
# 系统简介

由北京智驰科技有限公司研发的汽车陪练约车管理系统,自 2007 年推向市场以来,已经成为众多汽车陪练公司、汽车驾校、陪驾服务公司的首选标配。

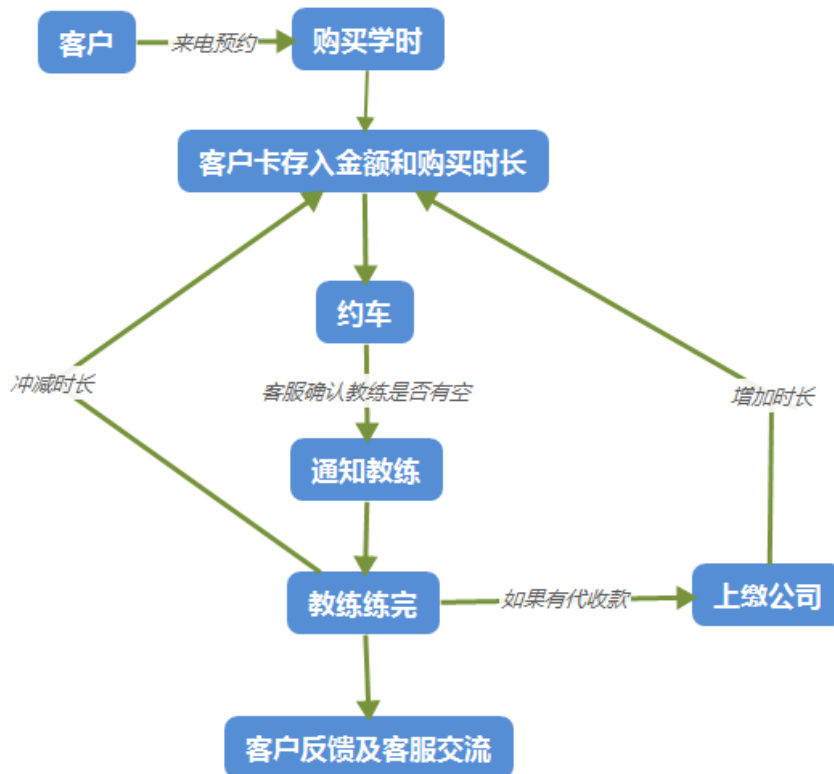
智驰汽车陪练约车系统,是对陪练约车业务的企业自动化管理系统。它能帮助汽车陪练行业提高企业效益、规范企业的业务流程。该系统针对汽车陪练过程中发生的业务流程,如车辆管理、教练管理、车辆预约管理、客户管理、交费管理、客户卡管理、单据管理、操作员权限管理、信息查询与统计、客户大数据分析、服务大数据分析等一整套业务提供了集成式解决方案。

该系统采用 BS (Browser/Server, 浏览器/服务器) 架构,服务器端为专业的数据库系统,客户端通过公司内部网络或云服务器网络进行连接使用,实现了数据处理的智能化、网络化和并行化,是提高企业经营效益的有效工具,是汽车陪练陪驾行业优秀的自动化约车管理软件系统。

# 操作流程概述



约车流程如下：



## 1. 登录系统

输入网址时用户登录界面如下。



登录进去后，可以看到系统主界面：



## 2. 修改密码

“修改密码”用于修改用户的登录密码，首先用鼠标点击右上角的小三角下拉，点击个人信息，出现如下界面：


管理员信息	
姓名:	公司主管 <a href="#">修改密码</a>
性别:	男
手机号:	45462342
电子邮箱:	
QQ:	87657675
角色:	最高管理员
入职时间:	2017-12-19

点击修改密码，即可修改，修改成功之后，用新的密码登录即可。

### 3. 退出系统

用户可以通过此功能退出系统。

信息 ×

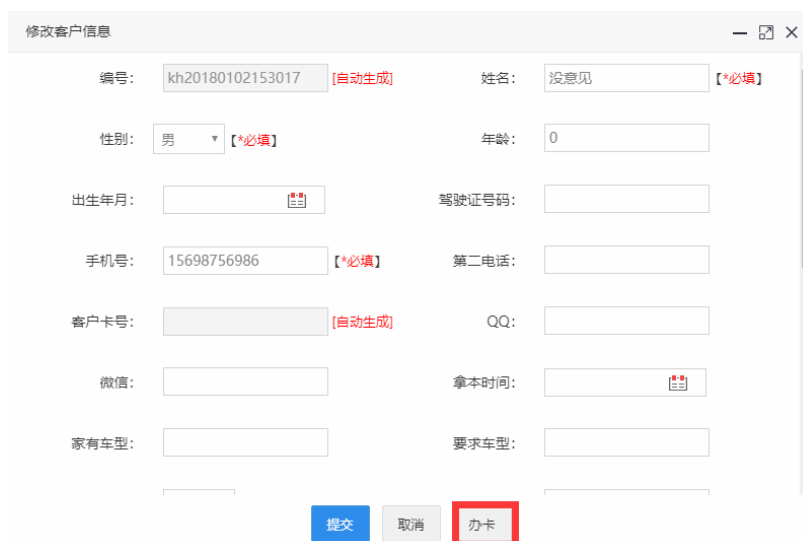
 是否确定退出系统?

## 4. 客户管理



1. 点击客户信息，即可看到所有的客户信息，可以对客户进行添加、修改、删除、查询等操作，如果需要批量添加客户，可以点击【导入文件】，进入导入文件界面，用给定的 excle 模板文件进行导入。

2. 在客户信息界面，可以直接给客户办客户卡，直接点击指定客户后面的【修改】按钮，在修改弹框的最下面，有个【办卡】按钮，直接点击即可。



编号:	kh20180102153017 [自动生成]	姓名:	没意见 [*必填]
性别:	男 [*必填]	年龄:	0
出生年月:	<input type="text"/>	驾驶证号码:	<input type="text"/>
手机号:	15698756986 [*必填]	第二电话:	<input type="text"/>
客户卡号:	<input type="text"/> [自动生成]	QQ:	<input type="text"/>
微信:	<input type="text"/>	拿本时间:	<input type="text"/>
家有车型:	<input type="text"/>	要求车型:	<input type="text"/>

提交 取消 办卡

3. 点击办卡之后，默认办理的客户卡的状态是无效的，需要进入到“客户卡”界面，找到刚刚所办的客户卡，点击【修改】按钮，修改客户卡的状态、购买时长、已学时长等信息。

客户号:	kh20180102133748 [自动生成]	客户卡号:	kk20180102133748 [自动生成]
客户姓名:	王炸	客户电话:	1256987452
驾驶证号码:	5988751658	办理时间:	2018-01-02
金额:	899	所办套餐:	C--6课时--¥1699
约车类型:	A [*必填]	购买时长:	6 [*必填]
已学时长:	2	约车归属:	自家车 [*必填]
卡状态:	有效 [*必填]	团购码是否验证:	是 [*必填]

提交 取消 复制卡

4. 如果需要快速办一张客户卡，可以点击【复制卡】，就可以复制一张和当前卡一模一样的一张卡，但是客户卡的状态默认是无效的，需要手动更改客户卡的状态和其他信息。

5. 点击进入客户查询界面，在这个界面可以根据查询条件统一查询指定的客户，点击每个客户的详情，可以看到每个客户的具体的个人信息。

## 5. 教练管理





1. 点击教练管理，进入到教练信息页面。在此页面，可以添加、修改、删除教练信息。也可以根据最上方的查询按钮，输入条件，快速查询。

id	编号	姓名	手机号	教练等级	驾驶证编号	特长车型	教练简介	合作方式	油耗成本	工时成本	大众好评数	客户好评	事故数	区域	是否拒单	是否在职
31	j120171222150648	小金		1星	43062479898436330			公司车			0	0		江岸区	否	是

2. 点击休假管理，进入教练请假信息界面，可以看到教练所有的请假信息。可以添加、修改、删除教练的请假信息，也可以根据最上方的查询按钮，输入条件，快速查询到指定教练的休假信息。

ID	编号	姓名	休假起始日期	休假结束日期	备注	操作
----	----	----	--------	--------	----	----

## 6. 车辆管理



车辆管理主要包括车辆的信息、约车价格、和车辆维修保养信息。

1. 点击进入车辆信息界面，可以看到所有的车辆信息，当然，也可以对车辆进行，添加、修改、删除、查询的操作。

2. 点击进入约车价格表界面，在这里面可以根据自身情况，对约车的价格进行添加、修改、删除、查询操作。

3. 点击进入车辆维护信息界面，这里面是管理车辆的维修保养信息，同样可以进行添加、修改、删除、查询操作。

## 7. 系统管理



主要包括运行参数、数据字典两个界面。

1. 点击进入运行参数界面，可以根据自身情况设置系统的固定参数。

2. 点击进入数据字典界面，可以根据自身情况设置系统的通用参数。

## 8. 操作员管理



1. 点击进入操作员界面，可以查看所有的操作员，点击修改按钮可以修改其信息，并赋予其相应的角色。

2. 点击进入权限分配界面，可以为每个角色设置它可以的操作。

## 9. 收款单管理



1. 点击进入代收款单界面，可以看到所有的代收款的记录，可以对每条记录进行添加、修改、删除、查询等操作。

2. 点击修改按钮之后，修改弹框里面，下面三项是不能被操作的，需要到上缴记录里面，进行信息的完善。

该截图展示了修改弹框中的三个输入框，它们被红色的方框圈出，表示这些项在修改操作中是不可操作的。这三个项分别是：“经手人”输入框、“上缴日期”输入框（右侧带有一个日历图标），以及“财务经手人”输入框。此外，“上缴方式”输入框也被圈出，但根据上下文，它可能并非不可操作。

3. 点击进入代收款明细账界面，可以查询到所有的代收款的具体信息。

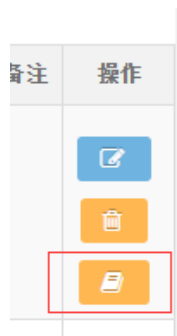
## 10. 客服活动



1. 客服活动界面主要是管理客服的，主要包括客服对客户的来电信息进行记录，对已有客户进行追单、回访，还可以记录客户的投诉问题。

2. 活动查询界面是一个综合界面，在这个界面可以看到与指定客户所有有关联的信息，包括客户的办卡、约车、来电、回访、追单、投诉等信息。

3. 也可以直接在客户信息界面，点击操作栏的详情按钮，直接可以看到当前客户的对应信息。



4. 如果是通过来电管理点击新客户按钮添加的新客户，当这个用户需要约车的时候，首先需要给这个客户办一张客户卡，点击进入客户信息界面，找到这个客户，点击编辑按钮，找到弹框最下面的办卡按钮，就可以为这个客户办一张卡，当然默认卡状态是无效的，需要进入到客户卡界面，找到刚刚办的客户卡，修改其卡状态和其他信息，然后在约车单界面就可以查询到这个客户卡进行约车了。



## 11. 约车管理



约车管理是本系统的核心业务，在这里可以进行客户的约车，车辆的派发等操作。

### 1. 约车单

在这个界面可以进入客户的查询和约车操作。

客户姓名:

电话号码:

开始日期:

结束日期:

客户姓名:

客户电话:

教练员:

编号	客户卡号	客户姓名	客户电话	约车单日期	车牌号	教练姓名	开始时间	结束时间	上车
教练员	日期	1时段(07:00:00-09:30:00)		2时段(09:30:00-12:00:00)		3时			

预约单号:  [自动生成]

教练姓名:

如果客户为老客户，可以直接查询出来，选中客户卡，然后选中右侧的教练信息和练车时间，点击查询按钮，可以看到当前客户之前的约车记录和教练的约车时间，选中客户需要约的时间，然后填写下面的信息，保存约车单即可。

如果约车时长已经用完，就需要给用户再办一张卡，同时用户也要代收款，点击进入客户卡界面，通过上面的条件查询到需要再次办卡的用户

[首页](#) > [客户卡](#)

客户姓名  客户电话

点击这个客户卡最后面的编辑按钮，将已经用完时长的客户卡的状态改为已用完。提交保存，然后找到弹框最下面的复制卡按钮，点击就可以为客户再办一张卡，当然默认这张卡是无效的，需要重新点击进入客户卡界面，找到刚才复制的那张卡，修改里面的信息。

如果为新客户，则点击新客户按钮，选择教练和客户的约车时间，查询出来，勾选需要联系的时段，这时需要手动将客户的姓名和电话号码进行输入。当然这时客户是需要代收款的，待教练将收来的款交给公司之后，需要客服手动修改这个客户的客户卡购买时长、已学时长和其他信息。

教练员	日期	1时段(07:00-09:30:00)	2时段(09:30:00-12:00:00)	3时段(13:00:00-15:30:00)	4时段(15:30:00-18:00:00)
-----	----	---------------------	------------------------	------------------------	------------------------

预约单号:  [自动生成]      教练姓名:

客户姓名:       客户电话:

车牌号:       客户卡号:

开始时间:       结束时间:

## 2. 派车通知

这个界面显示的是下一日所有的派车信息。

## 3. 派车单查询和约车查询

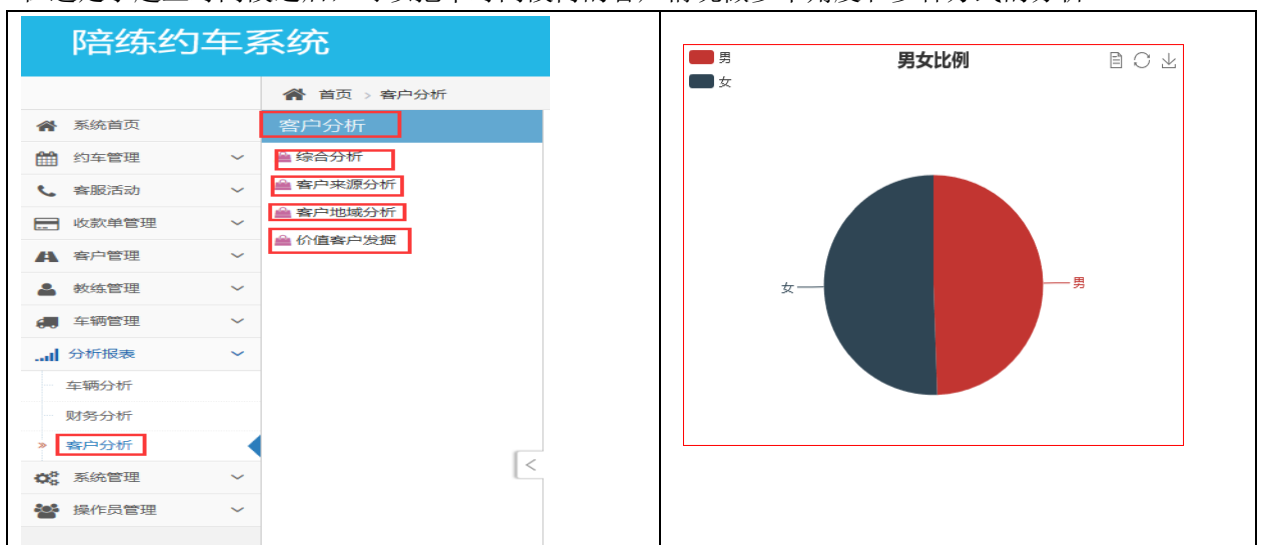
这两个界面显示的所有的派车单信息和约车单信息,可以根据条件查询指定的派车单或约车单。

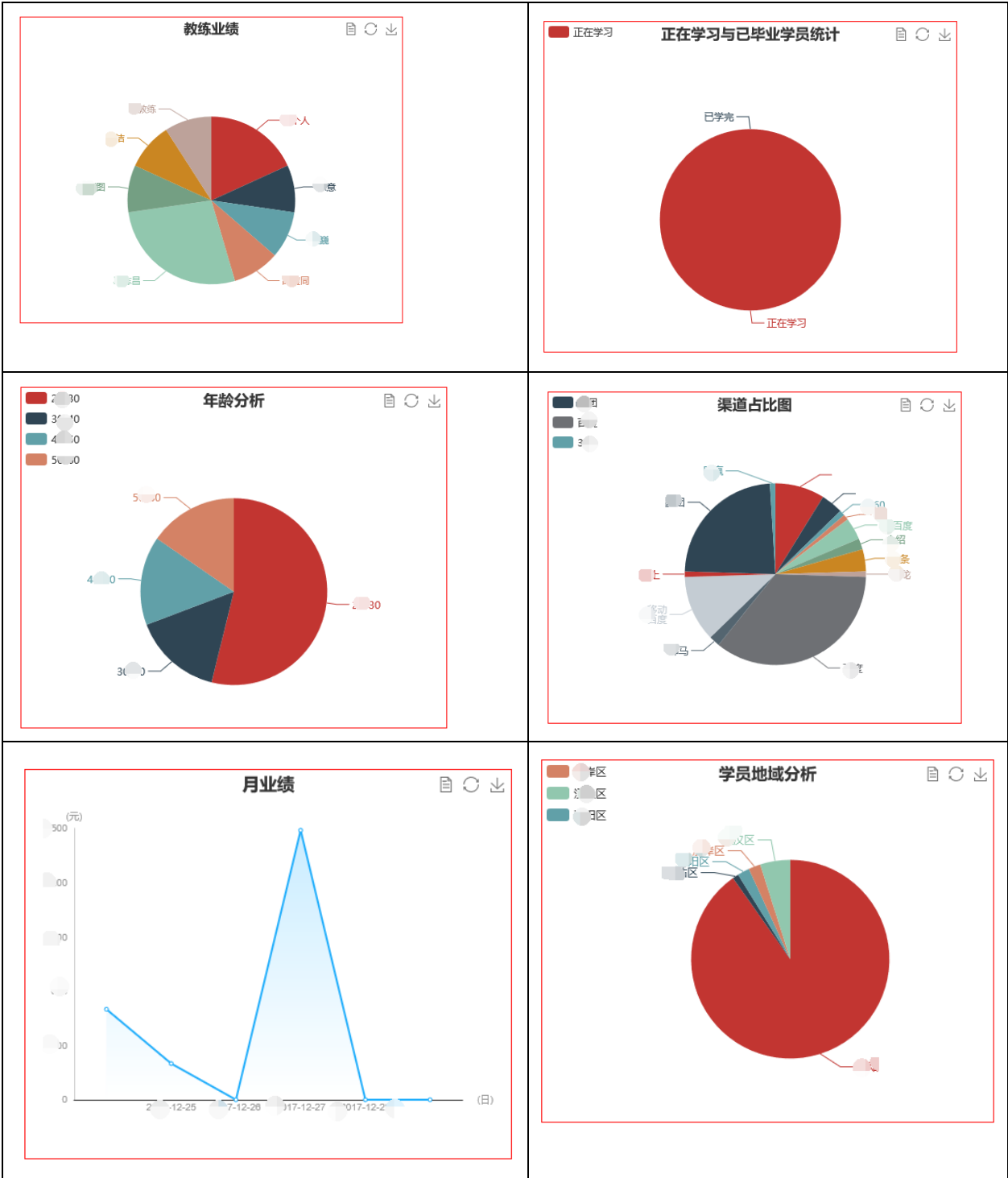
# 12. 分析报表

本系统具备强大的数据处理和数据分析及报表功能。主要包括三大类十六个小类的分析内容。

## 1. 客户分析

在选定了起止时间段之后,可以把本时间段内的客户情况做多个角度和多种方式的分析。





## 2. 车辆分析

可以对车辆的出勤情况、收款情况、车辆毛利等数据进行分析。

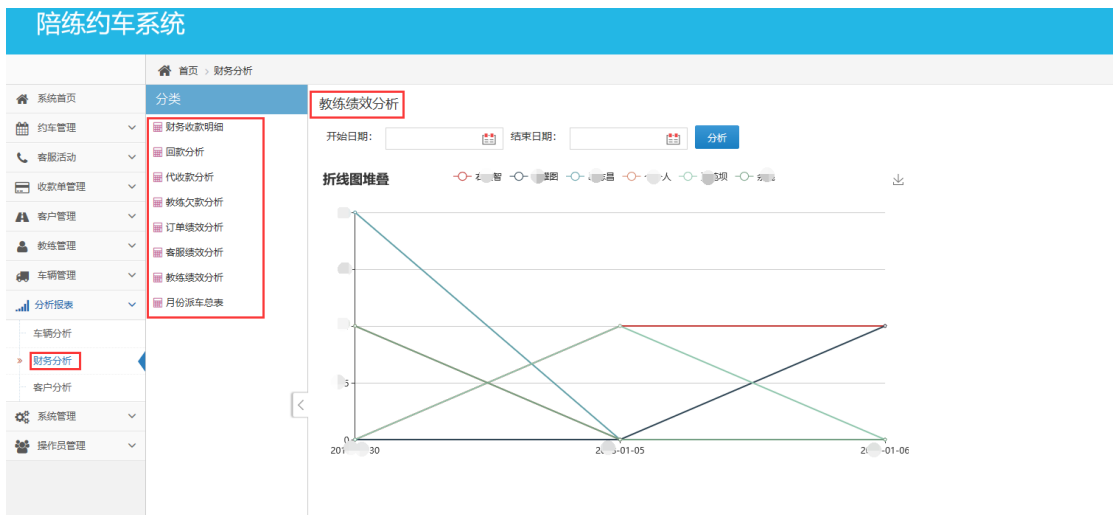




### 3. 财务分析

本系统可以对财务的代收款、上交款、教练绩效、客服绩效、派车单综合情况、收款综合情况、教练欠款等数据进行分析 and 展示，让公司的管理运营人员，对公司的财务情况了然于胸，以大数据指导公司后期的运行决策。

主要界面如下：



## 13. 结束语

尊敬的用户，感谢您选择北京智驰科技有限公司的软件产品，我们会尽全力把本系统设计开发好、把售后服务做好。若有什么问题，通过网站留言（[www.zhichi.cn](http://www.zhichi.cn)）、网络邮件(zhichi@zhichi.cn)、或销售热线:010-51294969、010-84927811 与我们联系，我们会竭诚为您服务。谢谢！

北京智驰科技有限公司客户服务部 编写  
2018年12月